



# แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลบางแค

อำเภออัมพวา จังหวัดสมุทรสงคราม

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ – พ.ศ.๒๕๖๐

สำนักงานปลัด  
องค์การบริหารส่วนตำบลบางแค

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๒
๒. วัตถุประสงค์	๓
๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๔
๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๕
๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๘
๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง	๑๐
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการบริหารงานบุคคล	๑๐
๘. โครงสร้างการกำหนดตำแหน่ง	๑๑
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๑๘
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒๑
๑๑. ป้ายชี้แสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๒๒
๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๒๕
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๓๓

\*\*\*\*\*

**แผนอัตรากำลัง ๓ ปี**  
**ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลบางแค**

**๑. หลักการและเหตุผล**

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางส่วนตำบล (ก.อบต.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตรากำลังตำแหน่งลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๔ ข้อ ๕ กำหนดให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) กำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน ปริมาณ ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบล เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ได้มีมติเห็นชอบประกาศกำหนดการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยได้ลงนามประกาศ ณ วันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๔๕ กำหนดแนวทางให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่ง และการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยให้เสนอให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๓. ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรสงครามเรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติที่ได้กำหนดเป็นมาตรฐานทั่วไป ตาม ข้อ ๑.๑ และตามประกาศกำหนด ข้อ ๑.๒ ซึ่งคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ได้ให้ความเห็นชอบในการประชุมคณะกรรมการก.อบต.ครั้งที่ ๗/๒๕๔๕ เมื่อวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๔๕ และผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรสงครามในฐานะคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรสงคราม ได้ลงนามเมื่อวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๔๕

จากหลักการและเหตุผลดังกล่าวองค์การบริหารส่วนตำบลบางแค จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘- ๒๕๖๐ ขึ้น

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑. เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลบางแคมีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒. เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลบางแค มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง โครงสร้าง ให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลตามพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒.๓. เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานให้เหมาะสม

๒.๔. เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบางแคให้เหมาะสม

๒.๕. เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีการวางแผนอัตรากำลัง การจัดสรรงบประมาณและบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖. เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบล สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

### ๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลบางแค ซึ่งมีนายกององค์การบริหารส่วนตำบลบางแค เป็นประธาน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางแค ผู้อำนวยการกองเป็นกรรมการ และหัวหน้าสำนักปลัดเป็นกรรมการและเลขานุการ ได้ประชุมพิจารณาและจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยให้มีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลบางแค ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่น ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาลและสภาพปัญหาของตำบลบางแค

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของจังหวัดสมุทรสงครามได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่งให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆ

๓.๔ จัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลที่นำมาจากรายได้ไม่รวมเงินอุดหนุนต้องไม่เกิน ร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่าย

๓.๕ ให้พนักงานส่วนตำบลทุกคน ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

## ๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

เพื่อให้การวางแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางแคมีความครบถ้วน องค์การบริหารส่วนตำบลบางแค สามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลบางแค วิเคราะห์สภาพปัญหาในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ว่ามีปัญหอะไรและความจำเป็นพื้นฐานและความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่สำคัญ ดังนี้

### ๑. ปัญหาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ การคมนาคมสำหรับสัญจรและขนส่งผลผลิตทางการเกษตรยังไม่เพียงพอ ด้วยแต่เดิมประชาชนจะขนส่งและสัญจรทางน้ำเป็นหลัก แต่ในสภาพปัจจุบันลำคลองและลำประโดงที่ใช้สัญจรขึ้นเงินและบางที่ได้เปลี่ยนมาใช้เส้นทางขนส่งทางบก มีการถมลำประโดง ทำให้มีความต้องการเส้นทางในการสัญจรทางบกเพิ่มมากขึ้น

๑.๒ ปัญหาการติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะให้แสงสว่างยังไม่ทั่วถึง ตามถนนสายรองตามซอยต่างๆ ยังมีไม่เพียงพอและไฟฟ้าสาธารณะบางจุดดวงโคมยังไม่ได้มาตรฐาน ทำให้ แสง สว่างในเวลากลางคืนมีไม่เพียงพอ จำเป็นต้องปรับปรุงทั้งนี้เพื่อเพิ่มความปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สินของประชาชนและให้ความสะดวกแก่ผู้สัญจรไปมาช่วงเวลากลางคืน

๑.๓ ปัญหาถนนในเขต อบต. คับแคบและชำรุดเสียหาย เนื่องจากถนนโดยทั่วไปในสภาพคับแคบ บางแห่งมีถนนไม่ได้มาตรฐาน ไม่สามารถขยายผิวจราจรเพิ่มขึ้นได้ เนื่องจากเป็นพื้นที่ที่ประชาชนใช้ทำสวนและปลูกบ้านพักอาศัย ประกอบกับบางแห่งประชาชนได้วางสิ่งของบนทางเท้าทำให้ประชาชนไม่ได้รับความสะดวกในการเดินทาง ถนนบางสายใช้งานมานานมีสภาพชำรุดทรุดโทรม จำเป็นต้องปรับปรุงซ่อมแซมเพื่อให้การจราจรเป็นไปอย่างสะดวก

### ๒. ปัญหาด้านเศรษฐกิจ

๒.๑ ปัญหาขาดอาชีพเสริมสำหรับประชาชน ที่อาศัยอยู่ในพื้นที่ตำบลบางแค มักจะประกอบอาชีพเกษตรกรรม หรือรับจ้าง มีรายได้น้อย และไม่มีรายได้อื่นๆ เสริมอีก

๒.๒ ปัญหาระบบราคาสินค้าทางการเกษตร ไม่มีความแน่นอน และไม่สามารถควบคุมราคาและปริมาณของสินค้าภาคการเกษตรได้ ทำให้ในช่วงที่ราคาดีไม่มีผลผลิต หรือมีผลผลิตเกินความต้องการทำให้ราคาตกต่ำ

๒.๓ ปัญหาการรวมกลุ่มของเกษตรกรในพื้นที่ ไม่มีความเข้มแข็ง รวมกลุ่มเฉพาะกิจ ขาดความต่อเนื่องในการพัฒนาระบบกลุ่ม ไม่มีกำลังสำรองด้านราคาสินค้า ขาดการพัฒนา ส่งเสริมการผลิตภาคการเกษตร และการแปรรูปผลผลิตทางการเกษตร

๒.๔ ปัญหาการประกอบอาชีพด้านการเกษตรมีต้นทุนที่สูงขึ้น ทั้งด้านค่าจ้างแรงงานที่สูงขึ้นและขาดแคลนแรงงานในด้านนี้ ค่าปุ๋ย ค่ายาฆ่าแมลง

๒.๕ ปัญหาการขาดที่ทำกิน เกษตรกรและประชาชนบางรายไม่มีที่ทำกินเป็นของตนเอง ต้องเช่าหรือรับจ้างในการประกอบอาชีพ ทำให้มีรายได้น้อย

### ๓. ปัญหาด้านสังคม

๓.๑ ปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติด ปัจจุบันยาเสพติดได้แพร่ระบาดเข้ามาในพื้นที่ อบต. บางแค เป็นอย่างมาก ด้วยมีเส้นทางเชื่อมระหว่างตำบลจึงเป็นแหล่งจุดรับส่ง ลำเลียงยาเสพติดไปยังจุดต่างๆ และมีแนวโน้มว่าจะมีผู้ติดยาเพิ่มขึ้นทุกปี และสถิติในการจับกุมในพื้นที่มีเพิ่มขึ้น

๓.๒ ปัญหาการให้บริการทางด้านสาธารณสุข การป้องกันโรคในท้องถิ่นไม่ทั่วถึง ในเขต อบต. บางแค มีโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบางแค ตั้งอยู่ในพื้นที่ และมีอาสาสมัครสาธารณสุข ร่วมปฏิบัติงาน ด้านสาธารณสุข แต่เนื่องจากจำนวนบุคลากรที่รับผิดชอบในด้านนี้ยังมีอยู่น้อย จำเป็นต้องอาศัยผู้ที่มีจิตอาสา มีประสบการณ์และทักษะในการปฏิบัติงาน ด้านเครื่องมือทางการแพทย์ที่จะช่วยเหลือผู้ป่วยเบื้องต้นยังขาดแคลน ไม่เพียงพอต่อความต้องการของประชาชนและประชาชนกระจายตัวอยู่เป็นกลุ่มในแต่ละพื้นที่ทำให้การดูแล ให้บริการ และควบคุมการป้องกันโรค เป็นไปไม่ทั่วถึง

๓.๓ ปัญหาเรื่องการพนันและเงินกู้ยืมนอกระบบ ในพื้นที่ตำบลบางแค ด้วยประชาชนในเขตตำบลบางแค มีการเล่นการพนันซึ่งจะส่งผลให้ต้องกู้ยืมเงินนอกระบบ ทำให้เกิดปัญหาค่าใช้จ่ายไม่พอกับการดำรงชีพ

#### ๔. ปัญหาด้านการเมืองการบริหาร

๔.๑ ประชาชนยังขาดความสนใจ หรือให้ความสำคัญเกี่ยวกับการเมืองการปกครอง ไม่มากเท่าที่ควร ดังเห็นได้จากการจัดประชุมประชาคมในแต่ละครั้งจะมีประชาชนกลุ่มเดิมๆ เข้าร่วมซึ่งอาจทำให้การรับฟังข้อมูลไม่ครบถ้วนหรือทั่วถึง

๔.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลบางแค มีงบประมาณในการบริหารที่จำกัด จึงต้องมีการบริหารจัดการอย่างประหยัดในการจัดหาอุปกรณ์ และการสรรหาบุคลากรในการปฏิบัติงาน

#### ๕. ปัญหาด้านการศึกษาและวัฒนธรรม

๕.๑ ปัญหาการส่งเสริมความรู้ ศักยภาพของครูผู้สอนยังไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร และขาดสื่อการเรียนการสอนที่ทันสมัยสำหรับใช้ในการจัดการเรียนการสอน มีงบประมาณที่ไม่เพียงพอต่อการใช้จ่ายด้านการศึกษา

๕.๒ ปัญหาการส่งเสริมองค์ความรู้เก่าๆ ในด้านภูมิปัญญาท้องถิ่น การขาดแคลนบุคลากรที่จะสืบสานวัฒนธรรม ประเพณีภูมิปัญญาท้องถิ่น และขาดสถานที่ในการเก็บรวบรวมข้อมูลด้านศิลปวัฒนธรรม เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้ให้กับคนรุ่นหลัง

๕.๓ ปัญหาการกำจัดขยะมูลฝอยที่ถูกสุขลักษณะ

#### ๖. ปัญหาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๖.๑ ปัญหาการถมลำประโดง และรुक้าลำประโดง ลำคลองสาธารณะ ในพื้นที่ ทำให้ระบบนิเวศน์ได้รับผลกระทบ การระบายน้ำไม่คล่องตัว และยังก่อให้เกิดปัญหาลำคลอง ลำประโดงตันขึ้น

๖.๒ ปัญหาวัชพืชและผักตบชวาในลำคลอง ลำประโดงสาธารณะ ด้วยพื้นที่ตำบลบางแคได้รับผลกระทบจากปัญหาวัชพืชและผักตบชวา จากพื้นที่ข้างเคียง ทำให้ต้องใช้งบประมาณในการดำเนินการ อีกทั้งยังทำให้เกิดขวางเส้นทางการสัญจรทางน้ำของประชาชนในพื้นที่

### ความต้องการของประชาชน

#### ๑. ความต้องการด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ ปรับปรุง ซ่อมแซม บำรุงเส้นทางคมนาคมเดิม ก่อสร้างเส้นทางคมนาคมใหม่ให้ครอบคลุม เชื่อมโยง อย่างเป็นระบบ

๑.๒ ส่งเสริมการพัฒนาระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการอย่างทั่วถึง

๑.๓ ขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะ ไฟฟ้าแสงสว่าง ให้ครอบคลุมพื้นที่

๑.๔ ปรับปรุงและก่อสร้างระบบประปาหมู่บ้านให้ทั่วถึง

## ๒. ความต้องการด้านเศรษฐกิจ

๒.๑ สนับสนุนเงินทุนหมุนเวียนสำหรับกลุ่มอาชีพต่าง ๆ

๒.๒ ส่งเสริม ให้ความรู้ การฝึกอบรมเพื่อเพิ่มทักษะในการประกอบอาชีพ และการรวมกลุ่มให้กับประชาชนและเกษตรกรในพื้นที่ตำบลบางแค

๒.๓ ส่งเสริมและสนับสนุนเกษตรกรตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๒.๔ ส่งเสริมและสนับสนุนกลุ่มเกษตรกรและกลุ่มอาชีพต่างๆ ให้มีรายได้และกระจายรายได้เพิ่มขึ้น

๒.๕ ส่งเสริมการผลิตและใช้ปุ๋ยชีวภาพ เพื่อลดต้นทุนการผลิตและเพิ่มรายได้ให้แก่ประชาชน

## ๓. ความต้องการด้านสังคม

๓.๑ พัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส

๓.๒ สนับสนุนงบประมาณโครงการอาหารกลางวันและอาหารเสริม (นม) สำหรับเด็ก

๓.๓ ส่งเสริม สนับสนุนในการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันแก้ไขปัญหายาเสพติด

๓.๔ สร้างสนามกีฬา อุปกรณ์กีฬา ให้เด็กและเยาวชนเล่นกีฬาต้านยาเสพติด

๓.๕ สร้างความเข้มแข็งให้กับสถาบันครอบครัว มีจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อสังคม รู้จักบทบาทและหน้าที่ตนเอง ไม่สร้างปัญหาให้เป็นภาระแก่สังคม

๓.๖ ดำเนินงานด้านความมั่นคงปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

๓.๗ ให้ความรู้ และป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของ โรคไข้เลือดออก โรคเอดส์

๓.๘ ฝึกอบรมให้ความรู้ อสม. ให้การดูแลสุขภาพผู้สูงอายุ เด็ก สตรี และคนพิการ

## ๔. ความต้องการด้านการเมือง การบริหาร

๔.๑ พัฒนางองค์กร บุคลากร เครื่องมือ เครื่องใช้ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ

๔.๒ พัฒนากุศลกรให้มีความรู้ ความสามารถและทักษะเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๓ จัดฝึกอบรมให้ความรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรมให้แก่พนักงาน ลูกจ้าง และพนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบางแค

๔.๔ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาและการบริหารงานของท้องถิ่น

## ๕. ความต้องการด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๕.๑ ส่งเสริมพัฒนาคุณภาพการศึกษา

๕.๒ ส่งเสริมสนับสนุนวัฒนธรรมประเพณีพื้นบ้าน เพื่อเป็นการรักษาวัฒนธรรมไว้ให้สืบทอดยาวนาน

๕.๓ ปรับปรุงและจัดหาหนังสือให้กับที่อ่านหนังสือประจำหมู่บ้าน

๕.๔ ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินการจัดการศึกษาในระดับปฐมวัยให้เป็นศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่มีคุณภาพ

## ๖. ความต้องการด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๖.๑ ส่งเสริม อบรมให้ความรู้แก่ประชาชนในการมีส่วนร่วมดูแลทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๖.๒ ขุดลอกกำจัดวัชพืชในแม่น้ำลำคลอง คูคลองและลำประโดงธรรมชาติ

๖.๓ สนับสนุนให้มีระบบการจัดเก็บขยะมูลฝอยในชุมชน เพื่อสุขอนามัยและสุขภาพชีวิตที่ดีของประชาชน



## ๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

การพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลบางแค นั้น เป็นการสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในการร่วมคิดร่วมแก้ไขปัญหา ร่วมสร้างร่วมจัดทำส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน ในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางแค ให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นในทุกด้าน การพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบางแคจะสมบูรณ์ได้ จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชน ในพื้นที่เกิดความตระหนักร่วมกันแก้ไขปัญหา และความเข้าใจในแนวทางแก้ไขปัญหากันอย่างจริงจัง องค์การบริหารส่วนตำบลบางแค ยังได้เน้นให้คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาในทุกกลุ่มทุกวัยของประชากร นอกจากนั้นยังได้เน้นการส่งเสริม และสนับสนุนให้การศึกษาเด็กก่อนวัยเรียน และพัฒนาเยาวชนให้พร้อมที่จะเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพ โดยยึดกรอบแนวทางในการจัดระเบียบการศึกษา ส่วนด้านพัฒนาอาชีพนั้น จะเน้นพัฒนาเศรษฐกิจชุมชน พึ่งตนเองในท้องถิ่น และยังจัดให้ตั้งเศรษฐกิจแบบพอเพียงโดยส่วนรวม

การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และรวบรวมกฎหมายอื่นของ อบต. และได้ใช้เทคนิค SWOT เข้ามาช่วย ทั้งนี้เพื่อให้ทราบว่าองค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร โดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส ภัยคุกคาม ในการดำเนินการตามภารกิจตามหลัก SWOT องค์การบริหารส่วนตำบลบางแค กำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ทั้งนี้สามารถวิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกับสภาพปัญหา โดยสามารถกำหนดแบ่งภารกิจได้ เป็น ๗ ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ดังนี้

### ๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก (มาตรา ๖๗ (๑))
- (๒) ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร (มาตรา ๖๘(๑))
- (๓) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (มาตรา ๖๘(๒))
- (๔) ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ (มาตรา ๖๘(๓))
- (๕) การสาธารณสุข โภคและการก่อสร้างอื่นๆ (มาตรา ๑๖(๔))
- (๖) การสาธารณสุขการ (มาตรา ๑๖(๕))

ฯลฯ

### ๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ (มาตรา ๖๗(๖))
- (๒) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ (มาตรา ๖๗(๓))
- (๓) ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬาการพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ (มาตรา ๖๘(๔))
- (๔) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส (มาตรา ๑๖(๑๐))
- (๕) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย (มาตรา ๑๖(๒))
- (๖) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน (มาตรา ๑๖(๕))
- (๗) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล (มาตรา ๑๖ (๑๙))

ฯลฯ

๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา ๖๗(๔))
- (๒) การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน (มาตรา ๖๘(๘))
- (๓) การผังเมือง (มาตรา ๖๘(๑๓))
- (๔) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (มาตรา ๑๖(๑๗))
- (๕) การควบคุมอาคาร (มาตรา ๑๖(๒๘))

ฯลฯ

๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว (มาตรา ๖๘(๖))
- (๒) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกร และกิจการสหกรณ์ (มาตรา ๖๘(๕))
- (๓) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร (มาตรา ๖๘(๗))
- (๔) ให้มีตลาด (มาตรา ๖๘(๑๐))
- (๕) การท่องเที่ยว (มาตรา ๖๘(๑๒))
- (๖) กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์ (มาตรา ๖๘(๑๑))
- (๗) การส่งเสริม การฝึกและประกอบอาชีพ (มาตรา ๑๖(๖))

ฯลฯ

๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมมีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา ๖๗(๗))
- (๒) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (มาตรา ๖๗(๒))
- (๓) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ (มาตรา ๑๗ (๑๒))

ฯลฯ

๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปะวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา ๖๗(๘))
- (๒) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (มาตรา ๖๗(๕))
- (๓) การจัดการศึกษา (มาตรา ๑๖(๙))
- (๔) การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น (มาตรา ๑๗(๑๘))

ฯลฯ

๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) สนับสนุนสภาพตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น (มาตรา ๔๕(๓))
- (๒) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร (มาตรา ๖๗(๙))
- (๓) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร ในการมีมาตรการป้องกัน (มาตรา ๑๖(๑๖))
- (๔) การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (มาตรา ๑๗(๓))
- (๕) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น (มาตรา ๑๗(๑๖))

## ๖. ภารกิจหลักและภารกิจรองที่ องค์การบริหารส่วนตำบลจะดำเนินการ

องค์การบริหารส่วนตำบลบางแค วิเคราะห์แล้วพิจารณากำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จำเป็นต้องดำเนินการ ดังนี้

### ภารกิจหลัก

๑. ด้านการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
๒. ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต
๓. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย
๔. ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๕. ด้านการพัฒนาการเมืองและการบริหาร
๖. ด้านการส่งเสริมการศึกษา
๗. ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

### ภารกิจรอง

๑. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณี
๒. การสนับสนุนและส่งเสริมศักยภาพกลุ่มอาชีพ
๓. การส่งเสริมการเกษตรและการประกอบอาชีพทางการเกษตร
๔. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน

## ๗. สรุปปัญหา และแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลบางแค คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนดให้เป็นขนาดกลาง โดยกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๕ ส่วนราชการประกอบด้วย สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางแค กองคลัง กองช่าง ส่วนการศึกษา และส่วนสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กำหนดให้มีกรอบอัตรากำลัง จำนวนทั้งสิ้น ๓๑ อัตรากำลัง แต่เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลบางแคมีภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นจากเดิม และมีความต้องการใช้บุคลากรที่มีความชำนาญหรือเชี่ยวชาญเฉพาะด้านในการปฏิบัติภารกิจ ดังนั้น จึงต้องมีการกำหนดโครงสร้างและกำหนดกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ เพื่อให้สามารถแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบล ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## ๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

### ๘.๑ โครงสร้าง

จากการที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางแค ได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการดังกล่าวโดยองค์การบริหารส่วนตำบลบางแค กำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลให้ตรงกับภารกิจดังกล่าว และในระยะแรกการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการที่จะรองรับการดำเนินการตามภารกิจนั้น อาจกำหนดเป็นภารกิจอยู่ในงาน และในระยะต่อไป เมื่อมีการดำเนินการตามภารกิจนั้น และองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาเห็นว่า ภารกิจนั้นมีปริมาณงานมากพอที่จะพิจารณาตั้งเป็นส่วนต่อไป ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๑.สำนักงานปลัด</p> <p>๑.๑ งานบริหารทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานสารบรรณ</li> <li>-งานบริหารงานบุคคล</li> </ul> <p>- งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-งานตรวจสอบภายใน</li> </ul> <p>๑.๒ งานนโยบายและแผน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-งานนโยบายและแผน</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานวิชาการ</li> <li>- งานข้อมูลและงานประชาสัมพันธ์</li> <li>- งานงบประมาณ</li> <li>- งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์</li> </ul> <p>๑.๓ งานกฎหมายและคดี</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานกฎหมายและคดี</li> <li>- งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์</li> <li>- งานข้อบัญญัติและระเบียบ</li> </ul> <p>๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-งานอำนวยความสะดวก</li> <li>งานป้องกัน</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานฟื้นฟู</li> </ul> <p>๑.๕ งานกิจการสภา อบต.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-งานระเบียบข้อบังคับการประชุม</li> <li>- งานการประชุมสภา</li> <li>- งานอำนวยความสะดวกและประสานงาน</li> </ul>	<p>๑.สำนักงานปลัด</p> <p>๑.๑ งานบริหารทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานสารบรรณ</li> <li>-งานบริหารงานบุคคล</li> </ul> <p>- งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-งานตรวจสอบภายใน</li> </ul> <p>๑.๒ งานนโยบายและแผน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-งานนโยบายและแผน</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานวิชาการ</li> <li>- งานข้อมูลและงานประชาสัมพันธ์</li> <li>- งานงบประมาณ</li> <li>- งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์</li> </ul> <p>๑.๓ งานกฎหมายและคดี</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานกฎหมายและคดี</li> <li>- งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์</li> <li>- งานข้อบัญญัติและระเบียบ</li> </ul> <p>๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-งานอำนวยความสะดวก</li> <li>งานป้องกัน</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานฟื้นฟู</li> </ul> <p>๑.๕ งานกิจการสภา อบต.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-งานระเบียบข้อบังคับการประชุม</li> <li>- งานการประชุมสภา</li> <li>- งานอำนวยความสะดวกและประสานงาน</li> </ul>	
<p>๒.ส่วนการคลัง</p> <p>๒.๑ งานการเงิน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-งานการเงิน</li> <li>-งานรับเงินเบิกจ่ายเงิน</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน</li> </ul>	<p>๒.กองคลัง</p> <p>๒.๑ งานการเงิน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-งานการเงิน</li> <li>-งานรับเงินเบิกจ่ายเงิน</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน</li> </ul>	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<ul style="list-style-type: none"> <li>- งานเก็บรักษาเงิน</li> <li>๒.๒ งานบัญชี <ul style="list-style-type: none"> <li>-งานการบัญชี</li> <li>-งานทะเบียนคุมการเบิกจ่ายเงิน</li> </ul> </li> <li>- งานงบการเงินและงบทดลอง</li> <li>- งานแสดงฐานะทางการเงิน</li> <li>๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานภาษีอากรค่าธรรมเนียมและค่าเช่า</li> <li>- งานพัฒนารายได้</li> <li>- งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ</li> <li>- งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้</li> </ul> </li> <li>๒.๔งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี</li> <li>- งานพัสดุ</li> <li>- งานทะเบียนเบิกจ่ายพัสดุและครุภัณฑ์</li> </ul> </li> </ul> <p>และยานพาหนะ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- งานเก็บรักษาเงิน</li> <li>๒.๒ งานบัญชี <ul style="list-style-type: none"> <li>-งานการบัญชี</li> <li>-งานทะเบียนคุมการเบิกจ่ายเงิน</li> </ul> </li> <li>- งานงบการเงินและงบทดลอง</li> <li>- งานแสดงฐานะทางการเงิน</li> <li>๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานภาษีอากรค่าธรรมเนียมและค่าเช่า</li> <li>- งานพัฒนารายได้</li> <li>- งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ</li> <li>- งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้</li> </ul> </li> <li>๒.๔งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี</li> <li>- งานพัสดุ</li> <li>- งานทะเบียนเบิกจ่ายพัสดุและครุภัณฑ์</li> </ul> </li> </ul> <p>และยานพาหนะ</p>	
<p>๓.ส่วนโยธา</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>๓.๑ งานก่อสร้าง <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานก่อสร้างและบูรณะถนน</li> <li>- งานก่อสร้างสะพาน เขื่อนทดน้ำ</li> <li>- งานข้อมูลก่อสร้าง</li> </ul> </li> <li>๓.๒งานออกแบบและควบคุมอาคาร <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานสำรวจข้อมูลและประเมินราคา</li> <li>- งานบริการข้อมูลและหลักเกณฑ์</li> <li>- งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร</li> <li>- งานออกแบบและบริการข้อมูล</li> </ul> </li> <li>๓.๓งานประสานสาธารณูปโภค <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานประสานสาธารณสุขและกิจการ</li> </ul> </li> </ul> <p>ประปา</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-งานขนส่งและวิศวกรรมจราจร</li> <li>- งานตกแต่งสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ</li> <li>- งานระบายน้ำ</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>๓.๔ งานผังเมือง <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานสำรวจและแผนที่</li> <li>- งานวางผังพัฒนาเมือง</li> <li>- งานควบคุมทางผังเมือง</li> </ul> </li> </ul>	<p>๓.กองช่าง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>๓.๑ งานก่อสร้าง <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานก่อสร้างและบูรณะถนน</li> <li>- งานก่อสร้างสะพาน เขื่อนทดน้ำ</li> <li>- งานข้อมูลก่อสร้าง</li> </ul> </li> <li>๓.๒งานออกแบบและควบคุมอาคาร <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานสำรวจข้อมูลและประเมินราคา</li> <li>- งานบริการข้อมูลและหลักเกณฑ์</li> <li>- งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร</li> <li>- งานออกแบบและบริการข้อมูล</li> </ul> </li> <li>๓.๓งานประสานสาธารณูปโภค <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานประสานสาธารณสุขและกิจการ</li> </ul> </li> </ul> <p>ประปา</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-งานขนส่งและวิศวกรรมจราจร</li> <li>- งานตกแต่งสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ</li> <li>- งานระบายน้ำ</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>๓.๔ งานผังเมือง <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานสำรวจและแผนที่</li> <li>- งานวางผังพัฒนาเมือง</li> <li>- งานควบคุมทางผังเมือง</li> </ul> </li> </ul>	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๔. ส่วนการศึกษา ๔.๑ งานบริหารงานการศึกษา ๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม	๔. ส่วนการศึกษา ๔.๑ งานบริหารงานการศึกษา ๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม	
๕. ส่วนสาธารณสุข ๕.๑ งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม - งานสุขาภิบาลทั่วไป - งานสุขาภิบาลอาหารและสถานที่ประกอบการ -งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม -งานอาชีวอนามัย ๕.๒. งานบริการสาธารณสุข	๕. ส่วนสาธารณสุข ๕.๑ งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม - งานสุขาภิบาลทั่วไป - งานสุขาภิบาลอาหารและสถานที่ประกอบการ -งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม -งานอาชีวอนามัย ๕.๒. งานบริการสาธารณสุข	

## **๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง**

ตามข้อ ๘.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลบางแค ได้กำหนดโครงสร้างแผนอัตรากำลังใหม่โดยคงส่วนราชการไว้ ๕ ส่วนตาม โครงสร้างเดิม ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลบางแคได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจที่จะต้องดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า ในแต่ละงานแต่ละส่วนราชการนั้น เพื่อให้เหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณงาน เพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณของท้องถิ่น และเพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ซึ่งผลการวิเคราะห์ได้ ดังนี้

### **สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล**

ตามโครงสร้างเดิม มีพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๔ อัตรา คือ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงาน อบต.) หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป) นิติกร (อัตรารว่าง) เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน (อัตรารว่าง) ลูกจ้างประจำ จำนวน ๑ อัตรา ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน พนักงานจ้าง จำนวน ๗ อัตรา แยกเป็น พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๕ อัตรา ได้แก่ ตำแหน่ง ผช.เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน ผช.เจ้าหน้าที่ธุรการ ผช.เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน (อัตรารว่าง) พนักงานขับรถยนต์ (อัตรารว่าง) พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา ได้แก่ นักการภารโรง และแม่บ้าน ซึ่งปัจจุบันปริมาณงานของสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมีจำนวนมากในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการกระจายอำนาจที่ถ่ายโอนมาและกำลังจะถ่ายโอน อีกจำนวนมาก ประกอบกับปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จะต้องทำหน้าที่ควบคุมดูแลการบริหารงานประจำของส่วนราชการต่างๆ ในอบต.ให้เป็นไปตามนโยบายของฝ่ายการเมือง แต่ในข้อเท็จจริงปัจจุบันมีการปรับอัตราเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทนให้กับบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งจะส่งผลกระทบต่อการบริหารงานบุคคลจึงจำเป็นต้องวิเคราะห์และพิจารณาบุคลากรให้เหมาะสม และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งยังคงกรอบโครงสร้างเดิมไว้มีเพียงการปรับลดในตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบล ๑ อัตรา ได้แก่ เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลได้ปรับปรุงตำแหน่งลูกจ้างประจำเป็นตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน เมื่อปี ๒๕๕๕ ทำให้มีภารกิจที่ซ้อนกันและหนังสือสั่งการให้คงไว้ตำแหน่งเดียว

### **กองคลัง**

ตามโครงสร้างเดิม ส่วนการคลังมีพนักงานส่วนตำบล ๖ อัตรา คือตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง) นักวิชาการเงินและบัญชี เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี เจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าพนักงานพัสดุ เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ พนักงานจ้าง จำนวน ๒ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจประกอบด้วยตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีและตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ (อัตรารว่าง) ซึ่งปัจจุบันตำแหน่งเจ้าหน้าที่พัสดุกับตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุเป็นตำแหน่งที่มีภารกิจหน้าที่เหมือนกันจึงขอตัดเจ้าหน้าที่พัสดุดอก ด้วยเป็นตำแหน่งว่าง ยังไม่มีคนครอง ในส่วนของตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี กับตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีนั้น เดิมเป็นการกำหนดตำแหน่งเพื่อรองรับภารกิจที่มีเพิ่มมากขึ้นแต่ปัจจุบันได้ปรับปรุงตำแหน่งและสรรหาตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลังเป็นระดับ ๗ ซึ่งมีคุณสมบัติที่สามารถในการควบคุมกำกับดูแลกองคลังได้จึงขอปรับลดอัตรานักวิชาการเงินและบัญชี และปรับปรุงตำแหน่งจากเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีเป็นเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี สำหรับตำแหน่งเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้กับตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้เป็นตำแหน่งที่มีภารกิจหน้าที่เหมือนกันจึงขอยุบเลิกตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้

### **กองช่าง**

ตามโครงสร้างเดิม กองช่างมีพนักงานส่วนตำบล อยู่ ๒ อัตรา คือตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง) และช่างโยธา พนักงานจ้าง จำนวน ๔ อัตรา แยกเป็น พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ อัตรา ตำแหน่งผู้ช่วยช่างโยธา (อัตรารว่าง) พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๓ อัตรา ได้แก่ พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่งคนงานทั่วไป (ผู้ดูแลน้ำประปา) ๓ ตำแหน่ง ซึ่งจากการวิเคราะห์ปริมาณงานแล้วในการรองรับภารกิจที่จะถ่ายโอนให้กับองค์การบริหารส่วนตำบล ในเรื่อง ควบคุมอาคาร ช่างตวงวัด และอื่นๆ ที่เกี่ยวกับกองช่าง จึงเห็นควรปรับปรุงตำแหน่งช่างโยธาเป็นนายช่างโยธา

#### ส่วนการศึกษา

ตามโครงสร้างเดิม ส่วนการศึกษามีพนักงานส่วนตำบล อยู่ ๓ อัตรา คือตำแหน่ง หัวหน้าส่วนการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา) อัตราว่าง และครูผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๒ อัตรา พนักงานจ้าง จำนวน ๒ อัตรา ประกอบด้วย ผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๑ อัตรา และผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็กเล็ก ๑ อัตรา ตามโครงสร้างส่วนการศึกษา เป็นโครงสร้างที่กำหนดไว้เพื่อรองรับภารกิจถ่ายโอน และดำเนินการเรื่องการจัดการศึกษาตามอัธยาศัย และการดำเนินการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้ง ๒ ศูนย์ของ องค์การบริหารส่วนตำบล บางแค ประกอบด้วย ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดปรกสุธรรมาราม และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดสาธุชนาราม ซึ่งจากการวิเคราะห์ปริมาณงานแล้วองค์การบริหารส่วนตำบลบางแค มีพนักงานเพียงพอในการปฏิบัติราชการ

#### ส่วนสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ตามโครงสร้างเดิม ส่วนสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมมีพนักงานส่วนตำบล อยู่ ๑ อัตรา คือตำแหน่ง หัวหน้าส่วนสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข) ตามโครงสร้างส่วนสาธารณสุขเป็นโครงสร้างที่กำหนดไว้เพื่อรองรับภารกิจถ่ายโอน และดำเนินการเรื่องการจัดเรื่องการส่งเสริมสุขภาพ และการป้องกันโรคติดต่อและไม่ติดต่อ และนโยบายในการบริหารงานเน้นการส่งเสริมคุณภาพชีวิตซึ่งจากการวิเคราะห์ปริมาณงานแล้วองค์การบริหารส่วนตำบลบางแค มีพนักงานเพียงพอในการปฏิบัติราชการ

\*\*\*\*\*



การนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมาบันทึกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้  
กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี ๒๕๕๘-๒๕๖๐

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ใน ช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	
นักบริหารงานอบต.๘	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>สำนักงานปลัดอบต.</b>								
นักบริหารงานทั่วไป ๗	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นิติกร ๓-๕ /๖ว	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายฯ ๓-๕/๖ว	๑	-	-	-	-๑	-	-	ยุบเลิก
<b>ลูกจ้างประจำ</b>								
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>พนักงานจ้าง</b>								
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายฯ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
นักการภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
แม่บ้าน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>กองคลัง</b>								
นักบริหารงานคลัง ๗	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการเงินและบัญชี ๓-๕/๖ว	๑	-	-	-	-๑	-	-	ยุบเลิก
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ๒-๔/๕	๑	-	-	-	-๑	-	-	ปรับปรุงเป็นจนท.การเงินและบัญชี
เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี ๑-๓/๔	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	ปรับปรุงจากจนท.การเงินและบัญชี
เจ้าพนักงานพัสดุ ๕	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าหน้าที่พัสดุ๑-๓หรือ ๔	๑	-	-	-	-๑	-	-	ยุบเลิก
เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้๑-๓หรือ๔	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
<b>พนักงานจ้าง</b>								
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	๑	-	-	-	-๑	-	-	ยุบเลิก

ส่วนราชการ	กรอบอัตรา กำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	
<b>กองช่าง</b>								
นักบริหารงานช่าง ๗	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ช่างโยธา ๑-๓/๔	๑	-	-	-	-๑	-	-	ปรับปรุงเป็น นายช่าง โยธา
นายช่างโยธา ๒-๔/๕	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	ปรับปรุงจาก ช่างโยธา
<b>พนักงานจ้าง</b>								
ผู้ช่วยช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
คนงานทั่วไป (ผู้ดูแลน้ำประปา)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
<b>ส่วนการศึกษา</b>								
นักบริหารงานการศึกษา ๖	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
ครูผู้ดูแลเด็ก	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
<b>พนักงานจ้าง</b>								
ผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก								
<b>ส่วนสาธารณสุข</b>								
นักบริหารสาธารณสุข๖	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
รวม	๓๑	๒๗	๒๗	๒๗	-๔	๐	๐	

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ที่	ส่วนราชการ	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในชวงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม / ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ
				จำนวน(คน)	เงินเดือน (๑)	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	
๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงาน อบต.)	๘	๑	๔๖๑,๑๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๓,๙๒๐	๑๔,๑๖๐	๔๗๔,๖๐๐	๔๘๙,๐๐๐	๕๐๒,๖๘๐		
	<b>สำนักงานปลัดอบต.</b>																	
๒	นักบริหารงานทั่วไป ๗ (หน.สป.)	๗	๑	๓๒๔,๖๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๒๘๐	๑๑,๗๖๐	๑๑,๘๘๐	๓๓๕,๘๘๐	๓๔๗,๖๔๐	๓๕๙,๕๒๐		
๓	นิติกร	๓-๕/๖ว	๑	๐	๑	๑	๑	๑	-	-	๒๔๒,๗๐๐	๘,๕๘๐	๘,๕๘๐	๒๔๒,๗๐๐	๒๕๑,๒๘๐	๒๕๙,๘๖๐		
๔	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายฯ	๓-๕/๖ว	๑	๐	-	-	-	-๑	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	ยุบเลิก	
	<b>ลูกจ้างประจำ</b>																	
๕	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน		๑	๑๘๐,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๐,๐๐๐		
	<b>พนักงานจ้าง</b>																	
๖	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายฯ		๑	๑๘๐,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๗,๘๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๗๖๐	๒๐๒,๕๖๐		
๗	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน		๑	๐	-	๑	๑	-	๑	-	๐	๑๘๐,๐๐๐	๗,๒๐๐	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๗๖๐		
๘	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล		๑	๑๑๘,๘๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๘๘๐	๕,๐๔๐	๕,๑๖๐	๑๒๓,๖๘๐	๑๒๘,๖๔๐	๑๓๓,๘๐๐		
๙	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ		๑	๑๑๔,๖๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๖๘๐	๔,๘๘๐	๕,๐๔๐	๑๑๙,๒๘๐	๑๒๔,๐๘๐	๑๒๙,๑๒๐		
๑๐	พนักงานขับรถยนต์		๑	๐	๑	๑	๑	๑	-	-	๑๑๒,๘๐๐	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๑๑๒,๘๐๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๑๖๐		
๑๑	นักการภารโรง		๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐		
๑๒	แม่บ้าน		๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐		
	<b>กองคลัง</b>																	
๑๓	นักบริหารงานคลัง ๗ (ผอ.กองคลัง)	๗	๑	๓๓๕,๘๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๗๖๐	๑๑,๘๘๐	๑๒,๒๔๐	๓๔๗,๖๔๐	๓๕๙,๕๒๐	๓๗๑,๗๖๐		
๑๔	นักวิชาการเงินและบัญชี	๓-๕/๖ว	๑	๐	-	-	-	-๑	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	ยุบเลิก	
๑๕	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๒-๔/๕	๑	๐	-	-	-	-๑	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	ปรับปรุงไปเป็น จนท.การเงินและบัญชี	

ที่	ส่วนราชการ	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในชวงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม / ลด			ภาวะค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ
				จำนวน(คน)	เงินเดือน (๑)	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	
๑๖	เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	๑-๓/๔	๑	-	๐	๑	๑	๑	๑	-	-	๒๔๒,๗๐๐	๘,๕๘๐	๘,๕๘๐	๒๔๒,๗๐๐	๒๕๑,๒๘๐	๒๕๙,๘๖๐	ปรับปรุงมาจาก จพง.การเงินและบัญชี
๑๗	เจ้าพนักงานพัสดุ	๕	๑	๑	๑๘๓,๔๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๕๖๐	๗,๕๖๐	๗,๘๐๐	๑๙๑,๐๔๐	๑๙๘,๖๐๐	๒๐๖,๔๐๐	
๑๘	เจ้าหน้าที่พัสดุ	๑-๓/๔	๑	-	๐	-	-	-	-๑	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	ยุบเลิก
๑๙	เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	๑-๓/๔	๑	-	๐	๑	๑	๑	-	๑	-	๐	๒๔๒,๗๐๐	๘,๕๘๐	๐	๒๔๒,๗๐๐	๒๕๑,๒๘๐	
	<b>พนักงานจ้าง</b>																	
๒๐	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี		๑	๑	๑๑๔,๖๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๖๘๐	๔,๘๐๐	๕,๐๔๐	๑๑๙,๒๘๐	๑๒๔,๐๘๐	๑๒๙,๑๒๐	
๒๑	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้		๑	-	๐	๑	๑	๑	๑	-	-	๑๑๒,๘๐๐	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๑๑๒,๘๐๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๑๖๐	
	<b>กองช่าง</b>																	
๒๒	นักบริหารงานช่าง ๗ (ผอ.กองช่าง)	๗	๑	๑	๓๐๘,๐๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๙๒๐	๑๑,๑๖๐	๑๗,๐๔๐	๓๑๘,๙๖๐	๓๓๐,๑๒๐	๓๔๗,๑๖๐	
๒๓	ช่างโยธา	๑-๓/๔	๑	-	๐	-	-	-	-๑	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	ปรับปรุงไปเป็น นายช่างโยธา
๒๔	นายช่างโยธา	๒-๔/๕	๑	-	๐	๑	๑	๑	๑	-	-	๑๙๘,๙๖๐	๗,๐๘๐	๗,๐๘๐	๑๙๘,๙๖๐	๒๐๖,๐๔๐	๒๑๓,๑๒๐	ปรับปรุงมาจาก ช่างโยธา
	<b>พนักงานจ้าง</b>																	
๒๕	ผู้ช่วยช่างโยธา		๑	-	๐	๑	๑	๑	๑	-	-	๑๑๒,๘๐๐	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๑๑๒,๘๐๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๑๖๐	
๒๖	คนงานทั่วไป (ผู้ดูแลน้ำประปา)		๓	๓	๓๒๔,๐๐๐	๓	๓	๓	-	-	-	๐	๐	๐	๙๗๒,๐๐๐	๙๗๒,๐๐๐	๙๗๒,๐๐๐	
	<b>ส่วนการศึกษา</b>																	
๒๗	นักบริหารงานการศึกษา (หน.ส่วนฯ)	๖	๑	-	๐	๑	๑	๑	๑	-	-	๒๗๘,๘๒๐	๑๐,๗๔๐	๑๐,๗๔๐	๒๗๘,๘๒๐	๒๘๙,๕๖๐	๓๐๐,๓๐๐	
๒๘	ครูผู้ดูแลเด็ก	ครูผู้ช่วย	๒	๒	๔๑๕,๔๔๐	๒	๒	๒	-	-	-	๒๖,๔๐๐	๙,๗๒๐	๙,๙๖๐	๘๘๓,๖๘๐	๙๐๓,๑๒๐	๙๒๓,๐๔๐	ใช้เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ
	<b>พนักงานจ้าง</b>																	
๒๙	ผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		๑	๑	๑๙๙,๓๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๐๔๐	๘,๔๐๐	๘,๖๔๐	๒๐๗,๓๖๐	๒๑๕,๗๖๐	๒๒๔,๔๐๐	ใช้เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ
๓๐	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก		๑	๑	๑๔๔,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๑๔๙,๗๖๐	๑๕๕,๗๖๐	๑๖๒,๐๐๐	ใช้เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

ที่	ส่วนราชการ	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในขงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม / ลด			ภาวะค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ	
				จำนวน(คน)	เงินเดือน (๑)	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐		
	<b>ส่วนสาธารณสุข</b>																		
๓๑	นักบริหารสาธารณสุข๖	๖	๑	-	๐	๑	๑	๑	๑	-	-	๒๗๘,๘๒๐	๑๐,๗๔๐	๑๐,๗๔๐	๒๗๘,๘๒๐	๒๘๙,๕๖๐	๓๐๐,๓๐๐		
(๔)	รวม		๓๔	๑๙	๓๖๑๙,๙๒๐	๒๙	๒๙	๒๙	๔	๑	๐	๑,๘๗๖,๙๒๐	๔๑๑,๙๐๐	๑๘๗,๒๖๐	๕,๓๔๕,๘๘๐	๕,๗๓๔,๑๔๐	๕,๘๙๖,๐๘๐		
(๕)	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๒๐%															๑,๐๖๙,๑๗๖	๑,๑๔๖,๘๒๘	๑,๑๗๙,๒๑๖	
(๖)	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น															๖,๔๑๕,๐๕๖	๖,๘๘๐,๙๖๘	๗,๐๗๕,๒๙๖	
(๗)	คิดเป็นร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี														๓๒.๖๐	๓๔.๔๗	๓๓.๗๕		

หมายเหตุ : งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๕๘ เป็นเงิน

๑๘,๖๐๐,๐๐๐ บาท

(ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๕๘)

ทั้งนี้ อบต.บางแค ได้หักเงินอุดหนุนทั่วไปที่จัดสรรเป็นเงินเดือนข้าราชการ/พนักงานครูออกจากฐานงบประมาณรายจ่ายแล้ว

: งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๕๙ เป็นเงิน

๑๙,๕๓๐,๐๐๐ บาท

ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๕๘

(๑๘,๖๐๐,๐๐๐ x ๕% + ๑๘,๖๐๐,๐๐๐ = ๑๙,๕๓๐,๐๐๐)

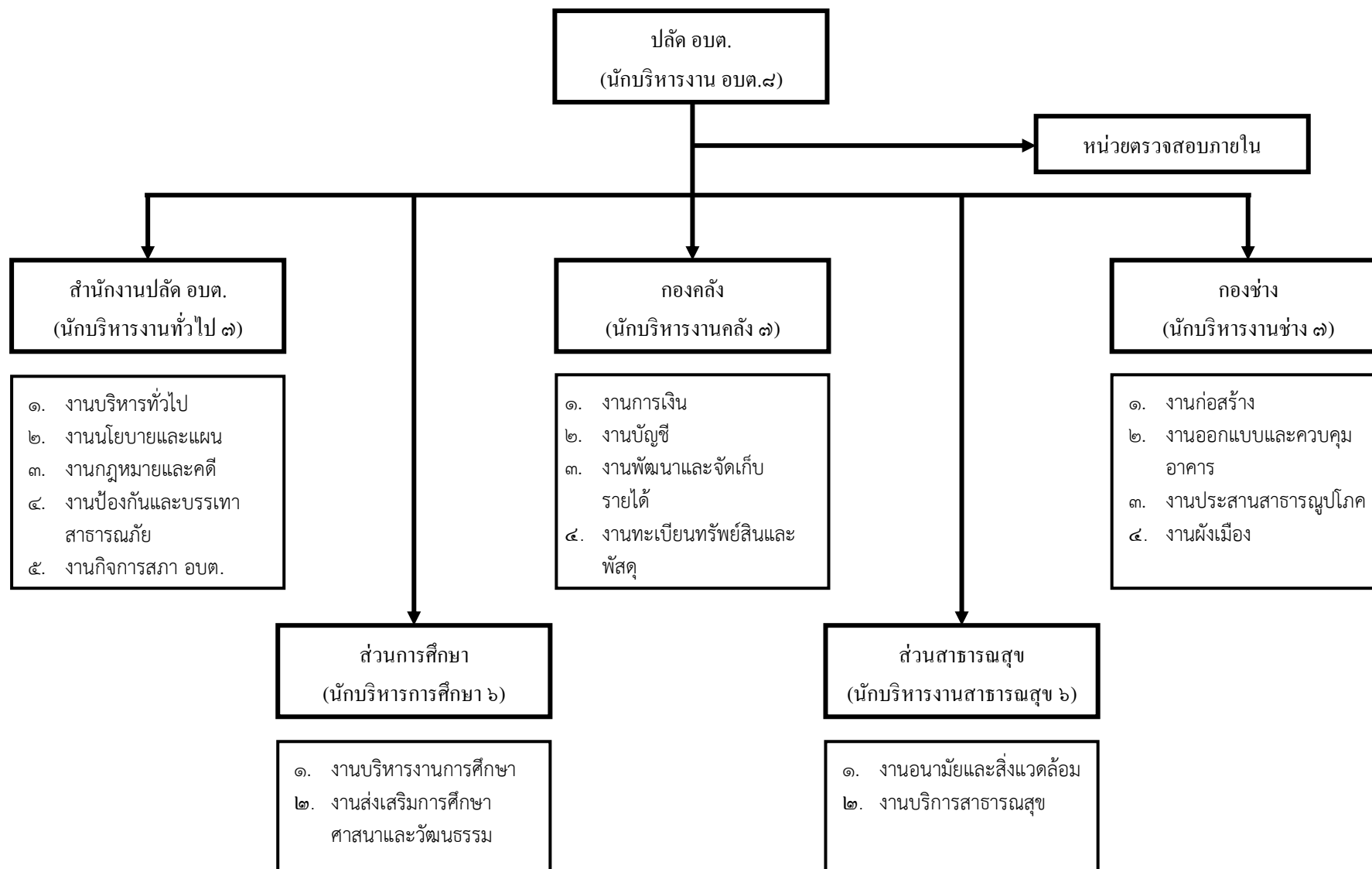
: งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๕๙ เป็นเงิน

๒๐,๕๐๐,๐๐๐ บาท

ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๕๙

(๑๙,๕๓๐,๐๐๐ x ๕% + ๑๙,๕๓๐,๐๐๐ = ๒๐,๕๐๐,๐๐๐)

๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี



๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	
๑	นางสาวสุภีรัตน์ ปลั่งเจริญผล	ปริญญาโท	๐๐-๐๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงาน อบต.	๘	๐๐-๐๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงาน อบต.	๘	๓๒๖,๗๖๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๔๖๑,๑๖๐
				(ปลัด อบต.)			(ปลัด อบต.)		๒๗,๒๓๐X๑๒	๕,๖๐๐X๑๒	๕,๖๐๐X๑๒	
<b>สำนักงานปลัด</b>												
๒	นายพฤทธิพงศ์ แยมเกษร	ปริญญาตรี	๐๑-๐๑๐๒-๐๐๑	นักบริหารงานทั่วไป	๗	๐๑-๐๑๐๒-๐๐๑	นักบริหารงานทั่วไป	๗	๒๘๒,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	-	๓๒๔,๖๐๐
				(หัวหน้าสำนักปลัด)			(หัวหน้าสำนักปลัด)		๒๓,๕๕๐X๑๒	๓,๕๐๐X๑๒	-	
๓	ว่าง	-	๐๑-๐๒๐๒-๐๐๑	นิติกร	๓-๕/๖ว	๐๑-๐๒๐๒-๐๐๑	นิติกร	๓-๕/๖ว	-	-	-	
๔	นางสาวนงลักษณ์ สกุลอินทร์	ปริญญาโท	-	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์	-	-	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์	-	๑๐๙,๘๐๐	-	๗๐,๒๐๐	๑๘๐,๐๐๐
				(ลูกจ้างประจำ )			(ลูกจ้างประจำ )		๙,๑๕๐X๑๒	-	๕,๘๕๐X๑๒	
<b>พนักงานจ้าง</b>												
๕	นายมนตรี อิมอาดูล	ปริญญาตรี	-	ผช.เจ้าหน้าที่วิเคราะห์	-	-	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์	-	๑๘๐,๐๐๐	-	-	๑๘๐,๐๐๐
									๑๕๐๐X๑๒	-	-	
๖	ว่าง	-	-	ผช.นักพัฒนาชุมชน	-	-	ผช.นักพัฒนาชุมชน	-	-	-	-	
๗	นางสาวกันยา ขำศิริ	ปวส.	-	ผช.เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	-	-	ผช.เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	-	๑๑๘,๘๐๐	-	๑๘,๐๐๐	๑๓๖,๘๐๐
									๙,๙๐๐X๑๒	-	๑๕,๐๐๐X๑๒	
๘	นางสาวศิริพร แต่งอ่อน	ปวส.	-	ผช.เจ้าหน้าที่ธุรการ	-	-	ผช.เจ้าหน้าที่ธุรการ	-	๑๑๔,๖๐๐	-	๑๘,๐๐๐	๑๓๒,๖๐๐
									๙,๕๕๐X๑๒	-	๑๕,๐๐๐X๑๒	
๙	ว่าง	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	-	-	
๑๐	นายจารึก จ้อยจิต	ม.๖	-	นักการภารโรง	-	-	นักการภารโรง	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
									๙,๐๐๐X๑๒	-	-	

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราค่าใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	
๑๑	นางบุษกร เชื้อวรรโณ	ม.๖	-	แม่บ้าน	-	-	แม่บ้าน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
									๙,๐๐๐X๑๒	-	-	
<b>ส่วนการคลัง</b>												
๑๒	นางสาววรรณมา แยมพราย	ปริญญาโท	๐๔-๐๑๐๓-๐๐๑	นักบริหารงานการคลัง	๗	๐๔-๐๑๐๓-๐๐๑	นักบริหารงานการคลัง	๗	๒๙๓,๘๘๐	๔๒,๐๐๐	-	๓๓๕,๘๘๐
				(ผู้อำนวยการกองคลัง)			(ผู้อำนวยการกองคลัง)		๒๔,๔๙๐X๑๒	๓,๕๐๐X๑๒	-	
๑๓	ว่าง	-	๐๔-๐๓๐๖-๐๐๑	เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี	๒-๔/๕	๐๔-๐๓๐๖-๐๐๑	เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	๑-๓/๔	-	-	-	ปรับปรุงจาก จพง. เป็น จนท.การเงิน และบัญชี
๑๔	นางมธุรส ไผ่สุวรรณ	ปวส.	๐๔-๐๓๑๓-๐๐๑	เจ้าหน้าที่งานพัสดุ	๕	๐๔-๐๓๑๓-๐๐๑	เจ้าหน้าที่งานพัสดุ	๕	๑๘๓,๔๘๐	-	-	๑๘๓,๔๘๐
									๑๕,๒๙๐X๑๒	-	-	
๑๕	ว่าง	-	๐๔-๐๒๐๘-๐๐๑	เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	๑-๓/๔	๐๔-๐๒๐๘-๐๐๑	เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	๑-๓/๔	-	-	-	
<b>พนักงานจ้าง</b>												
๑๖	นางสาวเกษราภรณ์ กลิ่นแก้ว	ปวส.	-	ผช.เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	-	-	ผช.เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	-	๑๑๔,๖๐๐	-	๑๘,๐๐๐	๑๓๒,๖๐๐
									๙,๕๕๐X๑๒	-	๑๕,๐๐๐X๑๒	
<b>ส่วนโยธา</b>												
๑๗	นายยศศิริ ยศศิริ	ปริญญาตรี	๐๕-๐๑๐๔-๐๐๑	นักบริหารงานช่าง	๖	๐๕-๐๑๐๔-๐๐๑	นักบริหารงานช่าง	๖	๒๖๖,๐๔๐	๔๒,๐๐๐	-	๓๐๘,๐๔๐
									๒๒,๑๗๐X๑๒	๓,๕๐๐X๑๒	-	
๑๘	ว่าง	-	๐๕-๐๕๐๒-๐๐๑	ช่างโยธา	๑-๓/๔	๐๕-๐๕๐๓-๐๐๑	นายช่างโยธา	๒-๔/๕	-	-	-	ปรับปรุงจาก ช่างโยธา. เป็น นายช่างโยธา
<b>พนักงานจ้าง</b>												
๑๙	ว่าง	-	-	ผช.ช่างโยธา	-	-	ผช.ช่างโยธา	-	-	-	-	
๒๐	นายประสิทธิ์ วรรณ	ป.๖	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
				(คนดูแลน้ำประปา)			(คนดูแลน้ำประปา)		๙,๐๐๐X๑๒	-	-	



ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	
๒๑	นายนวรรท ทองอยู่คง	ป.๖	-	คณงานทั่วไป	-	-	คณงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
				(คณดูแลน้ำประปา)			(คณดูแลน้ำประปา)		๙,๐๐๐X๑๒	-	-	
๒๒	นายวิริส ปิ่นแก้ว	ป.๖	-	คณงานทั่วไป	-	-	คณงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
				(คณดูแลน้ำประปา)			(คณดูแลน้ำประปา)		๙,๐๐๐X๑๒	-	-	
<b>ส่วนการศึกษา</b>												
๒๓	ว่าง	-	๐๘-๐๑๐๘-๐๐๑	นักบริหารงานการศึกษา	๖	๐๘-๐๑๐๘-๐๐๑	นักบริหารงานการศึกษา	๖	-	-	-	
๒๔	นางจรรยา อันสะโก	ปริญญาตรี	๗๕-๒-๐๐๔๖	ครูผู้ดูแลเด็ก	ครูผู้ช่วย	๗๕-๒-๐๐๔๖	ครูผู้ดูแลเด็ก	ครูผู้ช่วย	๒๐๗,๗๒๐	-	-	๒๐๗,๗๒๐
									๑๗,๓๑๐X๑๒	-	-	
๒๕	น.ส.แพรวพรรณ จักรกลัด	ปริญญาตรี	๗๕-๒-๐๐๔๗	ครูผู้ดูแลเด็ก	ครูผู้ช่วย	๗๕-๒-๐๐๔๗	ครูผู้ดูแลเด็ก	ครูผู้ช่วย	๒๐๗,๗๒๐	-	-	๒๐๗,๗๒๐
									๑๗,๓๑๐X๑๒	-	-	
<b>พนักงานจ้าง</b>												
๒๖	นางปิยะนุช นวมนาคะ	ปริญญาตรี	-	ผช.หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	ผช.หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑๙๙,๓๒๐	-	-	๑๙๙,๓๒๐
									๑๖,๖๑๐X๑๒	-	-	
๒๗	นางสาวณัฐรา สัตยเลขา	ปวส.	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	๑๑๘,๘๐๐	-	๑๘,๐๐๐	๑๓๖,๘๐๐
									๙,๙๐๐X๑๒	-	๑๕,๐๐๐X๑๒	
<b>ส่วนสาธารณสุข</b>												
๒๘	ว่าง	-	๐๖-๐๑๐๕-๐๐๑	นักบริหารงานสาธารณสุข	๖	๐๖-๐๑๐๕-๐๐๑	นักบริหารงานสาธารณสุข	๖	-	-	-	

## ๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

พนักงานส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลบางแค จะพึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตอย่างเต็มกำลังความสามารถ ด้วยความรอบคอบ รวดเร็ว ขยันหมั่นเพียร โดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการ และให้บริการประชาชนอย่างเสมอภาค

องค์การบริหารส่วนตำบลบางแค จึงกำหนดแนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างโดยการวางแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะและทัศนคติ มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยให้พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างทุกคน ทุกตำแหน่งได้มีโอกาสที่จะได้รับการพัฒนาภายในช่วงระยะเวลาแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ทั้งนี้วิธีการพัฒนา อาจใช้วิธีการใดวิธีการหนึ่ง หรือหลายวิธีได้ เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาหรือการดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ ฯลฯ ประกอบในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง เพื่อให้งานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล บังเกิดผลดีต่อประชาชน และท้องถิ่นต่อไป

วิธีการพัฒนาผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง อบต. จะเป็นหน่วยดำเนินการเอง หรืออาจดำเนินการร่วมกับสถาบันพัฒนาบุคลากร หรือส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นเป็นผู้ดำเนินการอบรม โดยวิธีการใดวิธีการหนึ่งตามความจำเป็นและเหมาะสม ดังนี้

- **การปฐมนิเทศ** จะดำเนินการก่อนที่จะมีการมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ เฉพาะพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างผู้ที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการใหม่

- **การสอนงาน** ให้ผู้บังคับบัญชาที่มีหน้าที่สอนงานให้กับผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาก่อนมอบหมายงานหรือระหว่างปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของผู้ใต้บังคับบัญชา

- **การให้คำปรึกษา** ให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ให้คำปรึกษาด้วยวิธีการและระยะเวลาที่เหมาะสม

- **การฝึกอบรม** อาจดำเนินการโดย อบต.เอง หรือคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรสงคราม สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดสมุทรสงครามหรือสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือส่วนราชการอื่น ตามความจำเป็นและเหมาะสม รวมทั้งองค์การบริหารส่วนตำบลบางแคจะสนับสนุนงบประมาณ เพื่อให้เข้ารับการฝึกอบรม แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง

- **การศึกษาดูงาน** เป็นกิจกรรมหนึ่งในกระบวนการพัฒนาบุคลากร ในอันที่จะช่วยเพิ่มพูนความรู้ ทักษะประสบการณ์ ให้กับตัวบุคลากร อีกทั้งเปิดมุมมองที่จะรับกับการเรียนรู้ในสิ่งใหม่ๆ สร้างความพร้อมให้แก่ทั้งตัวบุคลากรเอง และสร้างผลสัมฤทธิ์ให้แก่ทีมงานและหน่วยงานของ อบต. โดยอาจดำเนินการพร้อมกับการฝึกอบรมหรือศึกษาดูงานที่อยู่ในความสนใจและเกี่ยวข้องกับอำนาจหน้าที่ของ อบต.

- **การประชุมเชิงปฏิบัติการหรือสัมมนา** เป็นการให้ความรู้โดยการบรรยายเช่นเดียวกับการอบรม แต่เป็นการให้ความรู้เพียงเรื่องใดเรื่องหนึ่ง หรือการประชุมในลักษณะเป็นการระดมความคิด การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น เพื่อนำข้อสรุปที่ได้ไปพัฒนาหรือเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และอาจกำหนดให้มีการฝึกปฏิบัติด้วย สามารถดำเนินการโดยองค์การบริหารส่วนตำบลเองหรือขอรับการสนับสนุนจากหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

- **การประชุมพนักงาน ลูกจ้างและพนักงานจ้างของ อบต.** โดยจัดให้มีการประชุมพนักงานส่วนตำบลอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง ซึ่งจะกำหนดให้มีแนะนำชี้แจง การแบ่งปัน แลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน หรือจัดประชุมผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อรับการถ่ายทอดความรู้ใหม่ที่รับมา

- ระยะเวลากิจกรรมการพัฒนาบุคลากรตามแผนพัฒนาบุคลากร ตามตาราง

ระยะเวลากิจกรรมการพัฒนาบุคลากรตามแผนพัฒนาบุคลากร

๑. หลักฐานความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน

ที่	กิจกรรม/โครงการ/หลักสูตร	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ
	การฝึกอบรมพนักงาน/พนักงานจ้างที่บรรจุใหม่	บุคลากรที่ได้รับการบรรจุใหม่	ตลอดปีงบประมาณ	องค์การบริหารส่วนตำบลบางแค

๒. หลักฐานความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	ปีงบประมาณที่พัฒนา			ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา	
				ปี ๒๕๕๘ (จำนวนคน)	ปี ๒๕๕๙ (จำนวนคน)	ปี ๒๕๖๐ (จำนวนคน)	อบต. ดำเนินการ เอง	ส่งฝึกอบรมกับ หน่วยงานอื่น
๑	หลักสูตรเกี่ยวกับปลัด อบต.หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของปลัด อบต. ให้มีทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการบริหารงานมากยิ่งขึ้น	ปลัด อบต. ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		✓
๒	หลักสูตรเกี่ยวกับหัวหน้าสำนักปลัดหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของหัวหน้าส่วนงานแต่ละส่วน ให้มีทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการบริหารงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น	หัวหน้าส่วน แต่ละส่วนได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		✓
๓	หลักสูตรเกี่ยวกับหัวหน้าส่วนการคลังหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของหัวหน้าส่วนงานแต่ละส่วน ให้มีทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการบริหารงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น	หัวหน้าส่วน แต่ละส่วนได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		✓
๔	หลักสูตรเกี่ยวกับหัวหน้าส่วนโยธาหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของหัวหน้าส่วนงานแต่ละส่วน ให้มีทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการบริหารงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น	หัวหน้าส่วน แต่ละส่วนได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		✓

ที่	โครงการ/กลยุทธ์การพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	ปีงบประมาณที่พัฒนา			ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา	
				ปี ๒๕๕๘ (จำนวนคน)	ปี ๒๕๕๙ (จำนวนคน)	ปี ๒๕๖๐ (จำนวนคน)	อบต. ดำเนินการ เอง	ส่งฝึกอบรมกับ หน่วยงานอื่น
๕	หลักสูตรเกี่ยวกับหัวหน้าส่วน การศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของหัวหน้า ส่วนงานแต่ละส่วน ให้มีทักษะ ความรู้ และ ความเข้าใจในการบริหารงานในหน้าที่ที่ รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น	หัวหน้าส่วน แต่ละส่วนได้รับการ ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		✓
๖	หลักสูตรเกี่ยวกับหัวหน้าส่วน สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมหรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของหัวหน้า ส่วนงานแต่ละส่วน ให้มีทักษะ ความรู้ และ ความเข้าใจในการบริหารงานในหน้าที่ที่ รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น	หัวหน้าส่วน แต่ละส่วนได้รับการ ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		✓
๗	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่วิเคราะห์ นโยบายและแผนหรือหลักสูตรอื่นที่ เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจใน การปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละ ตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล ได้รับการ ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		✓
๘	หลักสูตรเกี่ยวกับนิติกรหรือหลักสูตร อื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจใน การปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละ ตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล ได้รับการ ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		✓
๙	หลักสูตรเกี่ยวกับบุคลากรหรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจใน การปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละ ตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล ได้รับการ ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		✓
๑๐	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่ / เจ้าพนักงานธุรการหรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความ เข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถ ปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล ได้รับการ ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		✓

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	ปีงบประมาณที่พัฒนา			ลักษณะการฝึกอบรม/ พัฒนา	
				ปี ๒๕๕๘ (จำนวนคน)	ปี ๒๕๕๙ (จำนวนคน)	ปี ๒๕๖๐ (จำนวนคน)	อบต. ดำเนินการ เอง	ส่งฝึกอบรมกับ หน่วยงานอื่น
๑๑	หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิชาการเงิน และบัญชีหรือหลักสูตรอื่นที่ เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความ เข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถ ปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล ได้รับการ ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		✓
๑๒	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่/เจ้า พนักงานพัสดุหรือหลักสูตรอื่นที่ เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจใน การปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละ ตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล ได้รับการ ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		✓
๑๓	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่/เจ้า พนักงานจัดเก็บรายได้หรือหลักสูตร อื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจใน การปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละ ตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล ได้รับการ ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		✓
๑๔	หลักสูตรเกี่ยวกับช่างโยธา/นายช่าง โยธาหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจใน การปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละ ตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล ได้รับการ ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		✓
๑๕	หลักสูตรเกี่ยวกับนายช่างสำรวจหรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจใน การปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละ ตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล ได้รับการ ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		✓
๑๖	หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิชาการศึกษา หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจใน การปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละ ตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล ได้รับการ ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		✓
๑๗	หลักสูตรเกี่ยวกับนักพัฒนาชุมชน หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจใน การปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละ ตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล ได้รับการ ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		✓

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	ปีงบประมาณที่พัฒนา			ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา	
				ปี ๒๕๕๘ (จำนวนคน)	ปี ๒๕๕๙ (จำนวนคน)	ปี ๒๕๖๐ (จำนวนคน)	อบต. ดำเนินการ เอง	ส่งฝึกอบรมกับ หน่วยงานอื่น
๑๘	หลักสูตรเกี่ยวกับผู้ช่วยครูผู้ครูดูแลเด็กหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		✓
๑๙	หลักสูตรเกี่ยวกับลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างแต่ละตำแหน่งหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		✓

### ๓. หลักสูตรส่งเสริมศักยภาพการปฏิบัติงาน

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	ปีงบประมาณที่พัฒนา			ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา	
				ปี ๒๕๕๘ (จำนวนคน)	ปี ๒๕๕๙ (จำนวนคน)	ปี ๒๕๖๐ (จำนวนคน)	อบต. ดำเนินการ เอง	ส่งฝึกอบรมกับ หน่วยงานอื่น
๑	การส่งเสริมสนับสนุนการศึกษาต่อระดับปริญญาตรี	เพื่อสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรท้องถิ่นให้มีศักยภาพยิ่งขึ้นและสามารถนำความรู้ความสามารถกลับมาพัฒนาท้องถิ่น	คัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเพื่อขอรับทุนการศึกษา	๓	๓	๓	✓	✓
๒	การส่งเสริมสนับสนุนการศึกษาต่อระดับปริญญาโท	เพื่อสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรท้องถิ่นให้มีศักยภาพยิ่งขึ้นและสามารถนำความรู้ความสามารถกลับมาพัฒนาท้องถิ่น	คัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเพื่อขอรับทุนการศึกษา	๓	๓	๓	✓	✓
๓	พัฒนาและจัดระบบจัดการความรู้ขององค์กร KM	เพื่อจัดช่องทางเข้าถึงความรู้ให้สะดวกรวดเร็ว และทั่วถึงเพื่อให้บุคลากรนำความรู้ไปพัฒนาการ ปฏิบัติราชการให้มี	สร้างความเข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญและหลักการของการจัดการความรู้ การค้นหา เข้าถึง	๑๙	๑๙	๑๙	✓	✓

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	ปีงบประมาณที่พัฒนา			ลักษณะการฝึกอบรม/ พัฒนา	
				ปี ๒๕๕๘ (จำนวนคน)	ปี ๒๕๕๙ (จำนวนคน)	ปี ๒๕๖๐ (จำนวนคน)	อบต. ดำเนินการ เอง	ส่งฝึกอบรมกับ หน่วยงานอื่น
		ประสิทธิภาพสูงสุด	ถ่ายทอด และแลกเปลี่ยนความรู้ โดยการเลือกใช้กระบวนการและ เครื่องมือ ขึ้นกับชนิดของความรู้, ลักษณะขององค์กร					
๔	การพัฒนาระบบ IT ให้มี ประสิทธิภาพ	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจใน การปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละ ตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	ติดตั้ง Internet ให้ทุกส่วนราชการ	๑๙	๑๙	๑๙	✓	
๕	การทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วน ตำบลเพื่อการทำงานที่มี ประสิทธิภาพ	เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรท้องถิ่นให้ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มากยิ่งขึ้น	แต่งตั้งคณะทำงาน ติดตามและ ประเมินประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ของการดำเนินการตามแผนที่ได้ จัดทำ เพื่อปรับปรุง เปลี่ยนแปลง พัฒนาให้เหมาะสมกับองค์กร หรือ จัดส่งผู้เกี่ยวข้องเข้ารับการฝึกอบรม ศึกษาดูงานเพื่อนำมาปรับใช้ในการ พัฒนาพนักงาน ลูกจ้างและองค์กร	๑๙	๑๙	๑๙	✓	

๔. หลักสูตรการบริหาร

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	ปีงบประมาณที่พัฒนา			ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา	
				ปี ๒๕๕๘ (จำนวนคน)	ปี ๒๕๕๙ (จำนวนคน)	ปี ๒๕๖๐ (จำนวนคน)	อบต. ดำเนินการ เอง	ส่งฝึกอบรมกับ หน่วยงานอื่น
๑	หลักสูตรนายก อบต.	เพื่อสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพของผู้บริหารท้องถิ่นให้มีศักยภาพยิ่งขึ้นและสามารถนำความรู้ความสามารถกลับมาพัฒนาท้องถิ่น	คณะผู้บริหารได้รับการอบรม เพื่อนำความรู้มาพัฒนาท้องถิ่น			๑		✓
๒	หลักสูตรรองนายก อบต.	เพื่อสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพของสมาชิกสภาท้องถิ่นให้มีศักยภาพยิ่งขึ้นสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้อง และสามารถนำความรู้มาพัฒนาท้องถิ่น	คณะผู้บริหารได้รับการอบรม เพื่อนำความรู้มาพัฒนาท้องถิ่น			๑		✓
๓	หลักสูตรประธานสภา/รองประธานสภา อบต.	เพื่อสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพของสมาชิกสภาท้องถิ่นให้มีศักยภาพยิ่งขึ้นสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้อง และสามารถนำความรู้มาพัฒนาท้องถิ่น	สมาชิกสภาท้องถิ่นได้รับการอบรม เพื่อปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้องและนำความรู้มาพัฒนาท้องถิ่น		๑	๑		✓
๔	หลักสูตรสมาชิกสภา อบต.	เพื่อสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพของสมาชิกสภาท้องถิ่นให้มีศักยภาพยิ่งขึ้นสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้อง และสามารถนำความรู้มาพัฒนาท้องถิ่น	สมาชิกสภาท้องถิ่นได้รับการอบรม เพื่อปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้องและนำความรู้มาพัฒนาท้องถิ่น	๑	๑	๑		✓



๕. หลักสูตรการพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรม

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	ปีงบประมาณที่พัฒนา			ลักษณะการฝึกอบรม/ พัฒนา	
				ปี ๒๕๕๘ (จำนวนคน)	ปี ๒๕๕๙ (จำนวนคน)	ปี ๒๕๖๐ (จำนวนคน)	อบต. ดำเนินการ เอง	ส่งฝึกอบรมกับ หน่วยงานอื่น
๑	ฝึกอบรมการพัฒนาและส่งเสริม จิตสำนึกด้านคุณธรรมและจริยธรรม สำหรับผู้บริหารและพนักงาน	พัฒนาบุคลากรในองค์กร เพื่อให้ตระหนักรู้ ถึงการสร้างจิตสำนึก ให้มี คุณธรรม จริยธรรม และปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต รวมทั้งได้ปรับเปลี่ยนกระบวน ทัศน์ วัฒนธรรมค่านิยม ด้วยการมีจิตสำนึก ที่ดีในการปฏิบัติงาน ประพฤติปฏิบัติตนเป็น แบบอย่างที่ดีแก่ผู้มาใช้บริการและประชาชน เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายการกำกับดูแล กิจการที่ดีขององค์กรอย่างเป็นรูปธรรม และ ยั่งยืน	เสริม สร้างข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ ของรัฐ ให้มีกระบวนทัศน์ วัฒนธรรม และค่านิยมในการปฏิบัติงานที่มุ่ง เพิ่มสมรรถนะและพัฒนาระบบ ราชการไทยโดยยึด หลักบริหาร กิจการบ้านเมืองที่ดี และยึดหลัก ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	๓๗	๓๗	๓๗	✓	✓

### ๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลบางแคใต้ ประกาศคุณธรรมจริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นยึดถือ เป็นแนวปฏิบัติโดยยึดมั่นค่านิยม ๑๐ ประการ ดังนี้

๑. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ในระบอบประชาธิปไตยเป็นประมุข
๒. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๓. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์และรับผิดชอบ
๔. การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
๕. การยืนหยัดทำสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรมและถูกกฎหมาย
๖. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็วมีอัธยาศัยและไม่เลือกปฏิบัติ
๗. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วนถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๘. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐานมีคุณภาพ โปร่งใสและตรวจสอบได้
๙. การยึดมั่นในหลักวิชาชีพขององค์กร

\*\*\*\*\*